

Panen Vastgoed B.V. is i.v.m. groei op zoek naar een

## Vastgoedprofessional die verder wil groeien in de rol van VvE Beheerder (32 / 40 uur per week)

### Organisatie:

Panen Vastgoed B.V. werkt vanuit de overtuiging dat het effectieve beheer van woningen en commerciële ruimten doorslaggevend is voor de gebruikswaarde en de economische waarde van het onroerend goed. Onze opdrachtgevers zijn VvE's en verhuurders van woningen en bedrijfsruimten die deze overtuiging met ons delen. VvE beheer is onze kerntaak. Wij doen dat met een team van ambitieuze professionals die hun expertise op een klantgerichte manier inzetten.

### De functie:

Je bent verantwoordelijk voor het adviseren en assisteren van de VvE besturen bij commerciële, technische, administratieve en juridische vraagstukken. Daarnaast coördineer je het technisch onderhoud voor de gebouwen, bewaak je het afhandelen van verzekeringsclaims. Je organiseert de algemene ledenvergaderingen. Je bent binnen ons kantoor eindverantwoordelijk voor de jaarrekeningen van onze opdrachtgevers (die door de financiële administratie worden opgesteld). Je houdt toezicht op de correcte en tijdige uitvoering van de actiepunten n.a.v. de vergaderingen en je beheert, beëindigt, verlengt de contracten met onderhoudsbedrijven.

### Wat wij zoeken:

De vastgoedprofessional die wij zoeken is in staat om, na een degelijke inwerkperiode waarin hij/zij onze klanten leert kennen, zelfstandig het VvE beheer te realiseren en uit te bouwen.

### Wat wij vragen:

- Relevante opleiding en ervaring op MBO+ / HBO niveau
- Enkele jaren ervaring in VvE beheer of een andere relevante werkomgeving, b.v. in de rol van  
- **(assistent) MAKERLAAR**
- Het vermogen om zowel schriftelijk als mondeling zorgvuldig en overtuigend te communiceren
- Sociaal vaardig. Je herkent de wens van de klant en zet dit, waar mogelijk, om in een uitvoerbaar plan.
- Een pro actieve, en oplossingsgerichte manier van werken
- Het vermogen om zelfstandig te functioneren en onder druk zorgvuldig te blijven
- Rijbewijs B en kennis van MS Office
- Geen 9 tot 5 instelling (VvE vergaderingen vinden vaak 's-avonds plaats).

### Wat wij bieden:

Een verantwoordelijke functie met veel vrijheid in een serieuze maar informele en prettige werkomgeving.

### Geïnteresseerd?

Passen jouw ambities en competenties bij de bovenstaande omschrijving en heb je zin in een afwisselende baan met leuke collega's? Stuur dan een schriftelijke sollicitatie met C.V. t.a.v. Mevr. H. Kolff naar [henriette.kolff@panen.nl](mailto:henriette.kolff@panen.nl).

Voor nadere informatie kun je contact opnemen met René Panen: 073 5991891



Onderwaard 2  
5324 JV Ammerzoden  
tel: 073-599 1891  
e-mail: [info@panen.nl](mailto:info@panen.nl)  
[www.panenvastgoed.nl](http://www.panenvastgoed.nl)